**研究生盲审学位论文提交说明**

**各学位评定分委员会及各学院研工办、申请答辩的研究生及其导师：**

根据《关于2017-2018学年内第二学期博士、硕士学位论文答辩及学位授予等工作安排的通知》要求，现对**本学期**各类研究生学位论文盲审的提交要求及提交方式做出如下说明：

1. 全日制博士、同等学力博士学位论文要求

1.纸质版学位论文：向**校学位办**提交经导师**亲笔签名**并签署“**同意盲审**”意见、学院签写的常规检测结果并盖公章的纸质版学位论文1本。

2.电子档学位论文：由研究生在信息系统里上传，特殊情况下可又学院集中报送。

①盲审版论文：为匿名的pdf格式。由研究生自行将学位论文匿名（内容须保留，只去掉本人、导师及本学科学科相关人员的姓名）。电子论文命名格式为“学号\_姓名\_学院名称\_类型\_论文外审.pdf”（例如：“1049721201\_张某\_材料学院\_全日制博士\_论文外审.pdf”，“T1049721208\_王某\_土建学院\_同等学力博士\_论文外审.pdf”）。

②检测版论文：为非匿名的word版格式。检测内容为从摘要开始至致谢的全部内容。由各学院决定是否需要包含封面及参考文献等其他部分内容。电子论文命名格式为“学号\_姓名\_学院名称\_类型\_论文检测.doc”（例如：“1049721201\_张某\_材料学院\_全日制博士\_论文检测. doc”，“T1049721208\_王某\_土建学院\_同等学力博士\_论文检测. doc”）。

3.《博士学位论文申请盲审汇总名单》：由**各学院研工办**按要求填写无误后，**电子档**通过办公自动化发送至学位办学位管理科，**纸质档**由学院研工办签字盖章后提交至学位管理科。

**提交电子版及纸质版博士学位论文，任一种不符合格式规定或撰写格式要求，校学位办将不予受理。**

1. 抽查的全日制硕士学位论文要求

1.纸质版学位论文：向各**学院研工办**提交经导师**亲笔签名**并签署“**同意盲审**”意见纸质版学位论文1本（学院留存备查）。

2.电子档学位论文：与博士论文要求相同，由研究生在信息系统里上传，特殊情况下可又学院集中报送。

3.《全日制及非全日制硕士学位论文申请盲审汇总名单》：由**各学院研工办**按要求填写无误后，**电子档**通过办公自动化发送至学位办学位管理科，**纸质档**由学院研工办签字盖章后提交至学位管理科。

**提交电子版及纸质版硕士学位论文，任一种不符合格式规定或撰写格式要求，校学位办将不予受理。**

1. 非全日制硕士学位论文要求

1.纸质版学位论文：向各**学院研工办**提交3本学位论文，其中经导师**亲笔签名**并签署“**同意盲审**”意见、学院签写的常规检测结果并盖公章的纸质版学位论文1本（学院留存备查），匿名学位论文2本（隐去论文封面、致谢、发表科研论文列表及参与课题中所有本人及导师的姓名），且各夹一份《武汉理工大学硕士学位论文评审评价表》（须正反打印）。

2.电子档学位论文：与博士论文要求相同，由研究生在信息系统里上传，特殊情况下可又学院集中报送。

3.《全日制及非全日制硕士学位论文申请盲审汇总名单》：由**各学院研工办**按要求填写无误后，**电子档**通过办公自动化发送至学位办学位管理科，**纸质档**由学院研工办签字盖章后提交至学位管理科。

**非全日制材料，由各学院研工办汇总后统一提交至校学位办。提交电子版及纸质版硕士学位论文，任一种不符合格式规定或撰写格式要求，校学位办将不予受理。**